

Löschkonzept

Angaben zum Verantwortlichen	
Verantwortliche Stelle (gemäß Art. 4 Nr. 7 DSGVO)	<i>Reinhard Müller RM-Collection Schwaigerstr.2 / Fronbergerstr. 32b 92421 Schwandorf Tel.: 09431 – 5101641 E-Mail:info@wawi1.de</i>
Ggf. gemeinsamer Verantwortlicher	-
Gesetzlicher Vertreter (= Geschäftsführung)	-
Ggf. Vertreter in der EU (gemäß Art. 27 DSGVO)	-
Datenschutzbeauftragter	<i>Nicht bestellt, da auf Grund der Betriebsstruktur nicht erforderlich</i>

Gruppen von zu löschenden Daten	
Stammdaten	<i>Adressen, Kontaktdaten von Kunden, Interessenten, Lieferanten</i>
Bewegungsdaten	<i>Rechnungen, Lieferscheine, Eingangsrechnungen, Bar- & EC-Verkäufe</i>
Verträge	<i>Service-, Miet- u. Kaufverträge</i>
E-Mail	<i>Gesamter betriebsbedingter E-Mail Verkehr</i>

Gruppe: Stammdaten
<ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten werden grundsätzlich solange aufbewahrt, solange eine aktive Geschäftsbeziehung besteht. Die Speicherung muss solange erfolgen, so lange es gesetzliche Aufbewahrungsfristen wie z.B. für Rechnungen und Verträge gibt. • Stammdaten zu Personen, zu denen keine Geschäftsbeziehungen mehr bestehen werden: <ul style="list-style-type: none"> - wenn keine Geschäftsbeziehungen bestanden (z.B. nur Interessenten) nach einem halben Jahr - wenn Geschäftsbeziehungen bestanden aber seit 10 Jahren nicht mehr bestehen (gesetzliche Aufbewahrungsfrist für Rechnungen) nach 10 Jahren gelöscht.
Gruppe: Bewegungsdaten
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rechnungen, Lieferscheine, Eingangsrechnungen werden nach den gesetzlichen Regeln 10 Jahre aufbewahrt und danach gelöscht/vernichtet.</i>

- Besteht nach wie vor ein Vertragsverhältnis in Form eines Servicevertrages, so werden alle Rechnungen über die gesetzliche Mindestfrist gehalten, um den zeitlichen Ablauf von durchgeführten Arbeiten, Installationen und Dienstleistungen nachvollziehen zu können.

Gruppe: Verträge

- Verträge werden bis 10 Jahre nach Ablauf des Servicevertrages gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen aufbewahrt und erst dann gelöscht / vernichtet.

Gruppe: E-Mail

- E-Mails werden mittels MailStore Programm archiviert und nach 7 Jahren gelöscht.

Prüfung durch die Geschäftsleitung

Prüfung durch die Geschäftsleitung

Erfolgt

Datum, Unterschrift

20.02.2018, Reinhard Müller

